

ПРИНЯТ

на общем собрании работников
МБОУ «Белоусовская средняя
общеобразовательная школа»
Протокол № 3 от 11.01.2021г.

УТВЕРЖДЕН

Постановлением
администрации муниципального
образования Сакмарский район



УСТАВ

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

«Белоусовская средняя общеобразовательная школа»

(новая редакция)

с. Белоусовка
Сакмарского района
Оренбургской области
2021 год

ГЛАВА 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Белоусовская средняя общеобразовательная школа» Сакмарского района Оренбургской области, именуемое далее - Учреждение, создано на основании постановления администрации муниципального образования Сакмарский район Оренбургской области от 20.04.2011г. № 672-п «О муниципальных бюджетных учреждениях МО Сакмарский район»

Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Белоусовская средняя общеобразовательная школа».

Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ «Белоусовская СОШ».

Организационно-правовая форма: бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является администрация муниципального образования Сакмарский район Оренбургской области.

1.4. Функции и полномочия Учредителя от имени администрации Сакмарского района Оренбургской области осуществляет муниципальное учреждение отдел образования администрации МО Сакмарский район Оренбургской области (далее – Учредитель). Отношения между Учреждением и Учредителем, не урегулированные настоящим Уставом, определяются договором.

1.5. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.6. Учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.7. Место нахождения Учреждения: 461426, Оренбургская область, Сакмарский район, село Белоусовка, улица Школьная, 256.

Образовательная деятельность осуществляется по следующему адресу:

461426, Оренбургская область, Сакмарский район, село Белоусовка, улица Школьная, 256.

ГЛАВА 2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в сфере образования в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами органов управления

образованием Оренбургской области, правовыми актами Учредителя, договором, заключаемым между Учреждением и родителями (законными представителями), настоящим Уставом и другими локальными актами Учреждения.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является реализация образовательных программ начального общего, основного общего образования, среднего общего образования.

2.3. Учреждение реализует следующие виды образовательных программ:

1) программа начального общего образования на уровне начального общего образования;

2) программа основного общего образования на уровне основного общего образования;

3) программа среднего общего образования на уровне среднего общего образования.

2.4. Образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования разрабатываются и утверждаются Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом начального общего, основного общего, среднего общего образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также федерального компонента государственного образовательного стандарта среднего общего образования.

2.5. Учреждение вправе осуществлять дополнительные общеразвивающие программы.

2.6. Учреждение осуществляет также следующие виды деятельности:

услуги промежуточной аттестации для экстернов;

услуги по предоставлению психолого-педагогической и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации,

организация внеурочной деятельности обучающихся;

обучение по адаптированной образовательной программе, осуществляемое только с согласия родителей (законных представителей) обучающихся;

осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

приобретение бланков об образовании;

установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации или законодательством субъектов Российской Федерации;

иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Учреждение может осуществлять образовательную деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по адаптированным основным общеобразовательным программам, создавать специальные условия для получения образования указанными обучающимися.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися.

2.8. Учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

услуги по питанию обучающихся. Организация питания возлагается на администрацию школы. В Образовательной организации оборудуются помещения для питания обучающихся, соответствующие гигиеническим и строительным нормам (СанПиН, СНиП);

услуги в сфере физической культуры и спорта;

организацию отдыха и оздоровления. Школа в установленном порядке при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения (в пределах выделенных средств) может открывать группы кратковременного пребывания детей;

консультационные услуги.

2.9. Деятельность Образовательной организации регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

2.10. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

2.11. Право на осуществление образовательной деятельности у Учреждения возникает с момента получения им лицензии (разрешения).

2.12. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

ГЛАВА 3. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения

3.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом РФ "Об образовании в Российской Федерации", иными

нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ею образовательным программам.

3.3. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

8) прием обучающихся в Учреждение;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания,

образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся;

15) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

16) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

17) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

18) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";

19) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).

3.5. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с [законодательством](#) об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

3.6. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных [законодательством](#) об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению

образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с [Кодексом](#) Российской Федерации об административных правонарушениях.

ГЛАВА 4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

4.1. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
2) субсидии из бюджета муниципального образования Сакмарский район Оренбургской области;

3) средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;

4) иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

4.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с [Гражданским кодексом](#) Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является администрация Сакмарского района Оренбургской области.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

4.5. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом органе администрации Сакмарского района Оренбургской области в соответствии с положениями [Бюджетного кодекса](#) РФ.

Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств, в соответствии с бюджетной сметой, ведущейся в соответствии с [Бюджетным кодексом](#) РФ.

4.6. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления, имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Уставом.

4.7. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом.

ГЛАВА 5. Управление Учреждением

5.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства ее деятельностью, в том числе:

1) организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;

2) организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Учреждении;

3) организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

4) организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;

5) установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждения, определенную настоящим Уставом.

Директор принимает решения самостоятельно и выступает от имени Учреждения без доверенности.

5.2. Директор назначается учредителем, срок полномочий определяется учредителем.

5.3. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления к которым относятся:

1) общее собрание членов трудового коллектива Учреждения;

2) педагогический совет;

3) совет школы (Учреждения);

4) родительский комитет.

5.4. Общее собрание трудового коллектива действует бессрочно, собрание созывается по мере надобности. Общее собрание может собираться по инициативе директора Учреждения, либо по инициативе директора Учреждения и педагогического совета, по инициативе не менее четверти членов общего собрания.

5.5. Родительский комитет обучающихся является коллегиальным органом

управления школой.

Родительский комитет является общественным органом управления и работает в тесном контакте с администрацией школы, Советом школы, педсоветом и другими общественными органами управления и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством.

Родительский комитет создается с целью оказания помощи педагогическому коллективу в организации образовательного процесса, внеурочного времени обучающихся и социальной защиты обучающихся.

Родительские комитеты создаются и в каждом классе школы как орган общественного самоуправления класса.

Родительский комитет избирается из числа председателей родительских комитетов классов в количестве 7 человек.

Выборы членов родительского комитета класса проводится ежегодно не позднее 1 октября текущего года. Численный и персональный состав родительского комитета класса определяется на родительском собрании класса.

Состав Родительского комитета утверждается на общешкольном родительском собрании не позднее 20 октября текущего года из числа председателей родительских комитетов классов.

В состав Родительского комитета обязательно входит представитель администрации школы с правом решающего голоса.

С правом совещательного голоса или без такого права в состав Родительского комитета могут входить представители Учредителя, общественных организаций, педагогические работники и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета в зависимости от повестки дня заседаний.

Из своего состава члены Родительского комитета избирают председателя. Председатель работает на общественных началах и ведет всю документацию Родительского комитета.

Родительский комитет избирается сроком на один год.

Родительский комитет имеет следующие полномочия:

- 1) координирует деятельность классных родительских комитетов.
- 2) проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.
- 3) оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.
- 4) совместно с администрацией школы контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания.
- 5) оказывает помощь администрации школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний.
- 6) рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Совета, по поручению директора школы.

7) обсуждает локальные акты школы по вопросам, входящим в компетенцию Совета родителей обучающихся.

8) принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.

9) взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.

10) взаимодействует с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

11) взаимодействует с другими органами самоуправления школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции комитета.

Родительский комитет может рассматривать и другие вопросы жизнедеятельности школы, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия.

5.6. Компетенции общего собрания членов трудового коллектива Учреждения:

1) определяет основные направления деятельности Учреждения, перспективы ее развития;

2) принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

3) принимает локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Учреждения, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда;

4) дает свои рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, заслушивает отчет Директора о его исполнении;

5) принимает положение о социальной поддержке работников Учреждения и решения о социальной поддержке работников Учреждения;

6) определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;

7) избирает представителей работников в органы и комиссии Учреждения;

8) рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директором Учреждения.

5.7. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора(эффективного контракта) по основному месту работы.

Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже

четырёх раз в год.

5.8. К компетенции педагогического совета Учреждения относятся:

- 1) реализация государственной политики по вопросам образования;
- 2) совершенствование организации образовательного процесса;
- 3) разработка и утверждение образовательных программ;
- 4) принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- 5) определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- 6) принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др.;
- 7) принятие решений о требованиях к одежде обучающихся;
- 8) принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством;
- 9) принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к ГИА обучающихся, о награждении обучающихся;
- 10) вовлечение родителей (законных представителей) обучающихся в образовательный процесс.

5.9. В Учреждении формируется Совет школы. Работа Совета школы регламентируется Положением о Совете школы. Решения Совета школы, принятые в пределах его компетенции, утверждаются директором Учреждения и являются обязательными для всех членов трудового коллектива Учреждения.

5.10. Совет школы состоит из 9 человек (по одному представителю от родителей каждого уровня образования, 2 представителя педагогического коллектива (включая административно-управленческий и учебно-вспомогательный персонал), представитель выборного профсоюзного органа, по 1 представителю от учащихся 8-11 классов). Общая численность совета школы составляет 11-12 человек.

5.11. Заседание Совета школы созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Решения Совета школы принимаются открытым голосованием. Решения являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третьих его состава и за них проголосовало не менее двух третьих присутствующих.

На заседаниях Совета школы ведутся протоколы, подписываемые председателем Совета школы и секретарем, которые хранятся в делах Учреждения.

Решения Совета школы, принятые в пределах его полномочий, утверждаются директором Учреждения и являются обязательными для всех членов трудового коллектива Учреждения.

Совет школы избирается сроком на один год.

ГЛАВА 6. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения

6.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном [Гражданским кодексом](#) Российской Федерации, [Федеральным законом](#) РФ "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законами.

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

6.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном нормативным актом муниципального образования Сакмарский район Оренбургской области.

6.3. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

6.4. Изменение типа Учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляются в порядке, установленном нормативным актом муниципального образования Сакмарский район Оренбургской области.

6.5. Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляются в порядке, установленном [Федеральным законом](#) РФ "Об автономных учреждениях".

6.6. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном постановлением главы МО Сакмарский район Оренбургской области. Ликвидация сельского общеобразовательного учреждения допускается только с согласия схода жителей населенных пунктов, обслуживаемых данным учреждением.

6.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

ГЛАВА 7. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения

7.1. Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном постановлением администрации МО Сакмарский район.

Устав Учреждения, а также изменения и дополнения к нему, подлежат государственной регистрации по месту нахождения юридического лица в порядке, установленном Федеральными законами Российской Федерации и вступают в силу с момента их государственной регистрации.

ГЛАВА 8. Порядок принятия локальных нормативных актов

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

8.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

8.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения, ей могут приниматься иные локальные нормативные акты.

8.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор.

Проект локального нормативного акта до его утверждения Директором:

1) в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников – общее собранием членов трудового коллектива Учреждения для учета его мнения;

2) направляется в Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;

3) направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

8.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

8.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

8.7. После утверждения, локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

8.8. В Учреждении создаются условия для ознакомления всех работников, воспитанников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

Прошито, пронумерован
скреплено печатью 15
(пятнадцать) листов
Директор МБОУ
«Белоусовская СОШ»

Короткова Н.П.

