

АДМИНИСТРАЦИЯ
 САКМАРСКОГО РАЙОНА
 ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ
 МБОУ «Белоусовская средняя
 общеобразовательная школа»
 461426, с.Белоусовка,
 ул. Школьная, 256
 телефон:... (8 35331) 2-56-16
 ИНН/КПП 5642007506/564201001

Утверждаю.

Директор школы

Н.П.Короткова

**План подготовки к ЕГЭ
 МБОУ «Белоусовская СОШ»
 в 2023-2024 уч. году**

№	Основные мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители	Результат
Раздел 1. Нормативное и ресурсное обеспечение				
1.1	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2023-2024 учебном году - На совещаниях при директоре; - На методических совещаниях; - на классных часах, родительских собраниях	Октябрь-май	Заместитель директора по УВР, классный руководитель	Протоколы, справки
1.2	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации через издание системы приказов по школе	в течение года	Директор школы	Приказы
1.3	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях ШМО: изучение демоверсий, спецификаций, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; изучение технологии проведения ЕГЭ;	в течение года	Заместители директора по УВР, руководители ШМО, кл.руководитель 11 класса	Протоколы, накопительный материал
Раздел 2. Кадры				

2.1	<p>Проведение инструктивно-методических совещаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучение проектов КИМов на 2023-2024 год; - изучение нормативно-правовой базы - проведения государственной итоговой аттестации в 2023-2024 году 	Октябрь-июнь	Руководители ШМО заместитель директора по УВР	Протоколы, результаты ЕГЭ
2.2	<p>Участие учителей школы, работающих в 11 классе, в работе семинаров муниципального и регионального уровней по вопросу подготовки к ГИА</p>	Сентябрь-май	Учителя-предметники	Выступления
2.3	<p>Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной итоговой аттестации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - утверждение выбора обучающимися экзаменов государственной итоговой аттестации - о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации; - анализ результатов государственной итоговой аттестации и определение задач на 2024-2025уч.г; 	Май, июнь, август	Заместитель директора по УВР	Протоколы, справки
Раздел 3. Организация. Управление. Контроль				
3.1	<p>Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной итоговой аттестации через анкетирование выпускников 11 класса.</p>	Ноябрь	Классный руководитель	Справка

3.2	<p>Подготовка выпускников к государственной итоговой аттестации:</p> <p>проведение собраний обучающихся;</p> <p>изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной итоговой аттестации;</p> <p>практические занятия с обучающимися по обучению технологии оформления бланков;</p> <p>- организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий;</p>	Октябрь, декабрь, февраль, апрель	<p>Заместители</p> <p>директора по УВР и ВР, классный руководитель, учителя-предметники</p>	Протокол
3.3	<p>Подготовка и обновление списков по документам личности для формирования электронной базы данных выпускников</p>	До 31 декабря	<p>Заместитель</p> <p>директора по УВР</p>	Банк данных РИС
3.4	<p>Проведение административных контрольных работ в форме ЕГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся.</p>	Декабрь, апрель	<p>Заместитель</p> <p>директора по УВР</p>	Справки, анализ
3.5	<p>Контроль за своевременным прохождением рабочих программ</p>	1 раз в четверть	<p>Заместитель</p> <p>директора по УВР</p>	Справка
3.6	<p>Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА</p>	в течение года	<p>Заместитель</p> <p>директора по УВР</p>	Справка
3.7	<p>Подача заявлений обучающимися 11 класса на экзамены по выбору</p>	до 1 февраля	<p>Заместитель</p> <p>директора по УВР</p>	Заявления
3.8	<p>Подготовка списка обучающихся 11 класса, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях.</p>	Январь	<p>Заместитель</p> <p>директора по УВР</p>	Список

3.9	Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены.	Май, июнь	Заместитель директора по УВР, классный руководитель	Сопровождение ЕГЭ
3.10	Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов.	Июнь	Заместитель директора по УВР	-
Раздел 4. Информационное обеспечение				
4.1	Оформление информационных стендов (в кабинетах) с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации выпускников 11 класса	Октябрь, март	Заместитель директора по УВР	Информационные стенды
4.2	Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения государственной итоговой аттестации выпускников 11 класса.	в течение года	Заместитель директора по УВР	Совещания, Классные часы
4.3	Проведение родительских собраний: нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной итоговой аттестации; подготовка обучающихся к итоговой аттестации, проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации	Октябрь, апрель	Заместитель директора по УВР, классный руководитель	Протоколы
4.4	Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ОГЭ, размещение необходимой информации на сайте школы.	Ноябрь-май	Заместитель директора по УВР	Сайт школы